

# **STATUTS**

## **SANTE BTP ROUEN – DIEPPE**

**Adoptés par l'assemblée générale extraordinaire du 9 novembre 2012**

### **TITRE I    CONSTITUTION – OBJET – SIEGE – DUREE**

#### **Article 1 – Constitution, dénomination**

A l'initiative des professionnels du BTP et entre toutes les personnes physiques ou morales qui adhèrent aux présents statuts, il est constitué conformément à la loi du 1<sup>er</sup> juillet 1901, aux textes subséquents pris en application de celle-ci et aux dispositions du Code du Travail applicables en l'espèce, une association déclarée qui prend pour nom : Santé BTP Rouen - Dieppe et pour sigle SIST BTP Rouen - Dieppe, Service Interentreprises de Santé au Travail du Bâtiment et des Travaux Publics des arrondissements de Rouen et de Dieppe.

#### **Article 2 – Objet**

L'Association a pour objet, après l'avoir créée, d'assurer l'organisation, le fonctionnement et la gestion d'un service de santé au travail destiné aux Professions du BTP et aux activités s'y rattachant.

L'objet de l'Association tel que défini ci-dessus n'est pas limitatif. Il n'exclut pas, selon les circonstances et en conformité avec les compétences qui lui sont octroyées par l'autorité de tutelle, l'accueil d'autres professions ou activités et peut, dans les limites fixées par les dispositions du code du travail, s'étendre à tout ce qui a un rapport direct ou indirect avec la santé au travail, la prévention des risques professionnels et l'amélioration des conditions de travail.

Sans que cela puisse mettre en cause son existence, l'Association n'est tenue à la réalisation complète et permanente de son objet que dans la limite des moyens mis à sa disposition par ses membres ou les pouvoirs publics.

Pour la poursuite de ses buts, l'Association peut accomplir dans les limites fixées par la loi, toutes opérations financières, mobilières ou immobilières s'y rattachant.

### **Article 3 – Siège de l'Association**

Le siège de l'Association est fixé au 93 Route de Darnétal, 76000 Rouen. Il peut sur décision du Conseil d'administration être transféré en tout autre endroit mais qui, en tout état de cause, ne pourra se situer hors du champ de la compétence géographique attribuée au service de santé au travail du BTP.

### **Article 4 – Durée**

L'Association est constituée pour une durée illimitée. L'année sociale commence le 1er janvier pour s'achever le 31 décembre.

## **TITRE II COMPOSITION DE L'ASSOCIATION**

### **Article 5 – Qualité des membres de l'Association**

L'Association est composée de membres « Adhérents » et de membres de droit,

- Les membres « Adhérents » sont les personnes physiques ou morales, assujetties aux dispositions du Code du Travail relatives à la Santé au Travail et tenues ou pouvant à ce titre adhérer à un service de santé au travail du BTP et, exerçant tout ou partie de leurs activités dans le champ de la compétence géographique et professionnelle de l'Association tel que fixé par son agrément.
- Les membres de « Droit » sont les Présidents des Organisations Professionnelles du BTP ou leurs représentants à savoir :
  - Le Président de la Fédération du Bâtiment Rouen Dieppe ou son représentant,
  - Le Président de la Fédération Régionale des Travaux Publics de Normandie ou son représentant,
  - Le Président de la Chambre syndicale de l'Artisanat et des Petites Entreprises du Bâtiment de la Seine Maritime ou son représentant.

Ils disposent chacun d'une voix délibérative lors des Assemblées Générales et participent, en tant que tels, à l'élection des représentants des membres « Adhérents » au Conseil d'Administration.

### **Article 6 – Admission – Démission – Exclusion – Radiation**

- A) La procédure d'admission des nouveaux membres « Adhérents » est prévue par le Règlement Intérieur, prononcée par le Président.

**B) La qualité de membre « Adhérent » de l'Association se perd sans que le départ de l'intéressé puisse mettre fin à celle-ci :**

- par démission, intervenue dans les conditions fixées au Règlement Intérieur ;
- par exclusion prononcée par le Conseil d'Administration au terme de la procédure prévue par le Règlement Intérieur pour tout motif grave tel que refus de se soumettre aux obligations légales relatives à la Santé au Travail, inobservation des statuts et règlements de l'Association ou pour tout autre acte contraire aux intérêts de celle-ci ;
- par exclusion prononcée par le Président dans les conditions fixées au Règlement Intérieur pour non paiement des sommes dues à l'Association.

Préalablement à toute décision le membre « Adhérent » menacé d'exclusion sera averti de la mesure envisagée et appelé à fournir ses explications.

- par radiation. Les membres « Adhérents » cessant toute activité ou perdant leur qualité d'employeur ou plaçant leurs activités hors du champ des compétences attribuées à l'Association, font l'objet, sauf accord des parties, d'une radiation prononcée par le Président ou sur délégation par le directeur.

**C) La démission, l'exclusion, la radiation ne font pas échec à l'obligation de paiement par l'ex-membre « Adhérent » des sommes de toute nature dont il est redevable à l'Association jusqu'à la date à laquelle est fixée la fin son adhésion.**

### **TITRE III RESSOURCES DE L'ASSOCIATION**

**Article 7 – Les ressources de l'Association se composent :**

- des cotisations, droits d'admission et majorations fixées par l'Assemblée Générale sur proposition du Conseil d'Administration et payables selon les modalités fixées au Règlement Intérieur. Toute modification apportée par le Conseil d'Administration aux taux, à l'assiette ou aux montants des cotisations demandées aux membres « Adhérents », devra être approuvée par l'Assemblée Générale ;
- du remboursement des dépenses exposées par l'Association notamment pour des examens, des enquêtes, des études occasionnées par les besoins des adhérents et non prévus comme une prestation mutualisée dans le Règlement Intérieur ou tout autre document contractuel ;
- des rémunérations ou indemnités perçues au titre des services qu'elle peut assurer au profit de tiers ;
- des intérêts et revenus des biens et valeurs qu'elle possède ;
- des subventions publiques ou privées, dons ou legs qui pourraient lui être accordés ;
- de toute autre ressource autorisée par la loi.

## **TITRE IV ADMINISTRATION – DIRECTION DE L'ASSOCIATION**

### **Article 8 – Le Conseil d'Administration**

L'Association est administrée paritairement par un Conseil d'Administration de 20 membres, composé :

1. pour moitié d'Administrateurs représentant les salariés des entreprises adhérentes, désignés par les 5 organisations syndicales représentatives au plan national parmi les salariés de ces mêmes entreprises, à raison de 2 sièges par centrale syndicale,
2. pour moitié, d'Administrateurs représentant les employeurs à savoir les 3 membres de droit visés à l'article 5 et 7 membres élus en Assemblée Générale par et parmi les membres « Adhérents » de l'Association après avis des Organisations Professionnelles, tel que précisé par le Règlement Intérieur.

En cas de carence totale ou partielle dûment constatée dans la désignation des Administrateurs représentant les salariés, il est expressément convenu, afin d'assurer la gouvernance de l'Association et dès lors qu'auront été désignés tous les Administrateurs représentant les employeurs, que le Conseil d'Administration sera valablement constitué et pourra, nonobstant cette carence et tant que celle-ci perdurera, exercer l'intégralité de ses fonctions.

### **Article 9 – Qualité des membres du Conseil d'Administration – Durée du mandat – Vacance**

Les membres du Conseil d'Administration qu'il s'agisse des représentants salariés ou des employeurs, sont obligatoirement des personnes physiques, majeures, jouissant de leurs droits civils et non interdits de gérer.

Les Administrateurs représentant les salariés désignés par les organisations syndicales devront de plus et nécessairement être salariés d'une entreprise ou d'un établissement membre « Adhérent » de l'Association.

Ceux représentant les employeurs, élus par les membres « Adhérents », exerceront obligatoirement pour leur part, au sein de ces derniers qui devront nécessairement être à jour de leurs cotisations, des fonctions d'encadrement, de direction ou d'administration.

Ils sont désignés ou élus pour 4 ans et sont rééligibles. Pour les membres élus du Conseil d'Administration représentant les employeurs, il est convenu que leur mandat court jusqu'à la date de l'Assemblée Générale appelée à se prononcer sur leur renouvellement ou remplacement.

Si avant l'expiration de son mandat un membre du Conseil d'Administration décède, démissionne ou ne peut plus, ou n'est plus en droit d'exercer sa fonction d'administrateur, il sera pourvu sans plus tarder à son remplacement.

S'il s'agit d'un représentant des salariés, l'organisation syndicale l'ayant désigné sera appelée à nommer rapidement son successeur pour la durée du mandat restant à courir.

**S'il s'agit d'un représentant des employeurs, les administrateurs employeurs du Conseil d'Administration procèdent par cooptation, après avoir sollicité l'avis des organisations professionnelles concernées, à la désignation d'un nouveau membre dont le choix sera soumis à la ratification de la prochaine Assemblée Générale et dont le mandat s'achèvera à la date où aurait normalement expiré le mandat de celui qu'il remplace.**

## **Article 10 – Perte de la qualité d'administrateur**

**La démission, l'incapacité, le décès ou la perte de l'une quelconque des qualités requises pour être désigné ou élu Administrateur de l'Association, énoncées à l'article précédent, met fin ipso facto aux fonctions d'administrateur de l'intéressé.**

**De plus, en cas de manquements graves d'un Administrateur élu représentant des employeurs ou représentant des salariés désignés par les organisations syndicales, aux obligations de sa charge, notamment en cas de 3 absences successives sans excuse, comme en cas de comportement ou d'agissements de nature à nuire à l'Association, le Conseil d'Administration peut proposer à l'Assemblée Générale la révocation de son mandat.**

**Par ailleurs, il est mis fin aux fonctions d'Administrateur salarié désigné par le retrait de son mandat notifié au Président par l'organisation syndicale l'ayant mandaté.**

## **Article 11—Attributions et pouvoirs du Conseil d'Administration**

**Outre les missions et pouvoirs que lui confère la réglementation en vigueur relative au service de santé au travail du BTP et sous réserve de ceux confiés aux Assemblées Générales, le Conseil d'Administration, qui représente activement et passivement l'Association dans tous ses droits, est investi des pouvoirs les plus étendus pour l'administrer, gérer ses intérêts et décider de tous les actes et toutes les opérations utiles à la réalisation de son objet.**

**Il établit chaque année un rapport moral sur le fonctionnement de l'Association qu'il présente à l'Assemblée Générale.**

**Il arrête le budget et les comptes prévisionnels de l'Association et dès lors que ceux-ci affectent le niveau des cotisations demandées aux membres « Adhérents », demande son approbation à l'Assemblée Générale comme indiqué à l'article 7.**

**Il procède à la clôture des comptes annuels qu'il soumet à l'Assemblée Générale.**

**Il édicte tous règlements nécessaires à l'application des statuts et au bon fonctionnement de l'Association.**

**Sur proposition du Président il procède à la nomination et à la révocation du directeur.**

## **Article 12 – Réunions et délibérations**

**Le Conseil d'Administration se réunit sur convocation écrite du Président, au moins 15 jours avant la réunion, chaque fois qu'il le juge utile et au moins 2 fois par an ou à la demande écrite adressée au Président de plus de la moitié de ses membres.**

**Il ne peut valablement délibérer :**

- que sur l'ordre du jour indiqué sur la convocation fixé par le Président ;**
- que si plus de la moitié de ses membres élus ou désignés, c'est-à-dire, composant effectivement le Conseil d'Administration, sont présents ou représentés.**

**Si ce quorum n'est pas atteint, les membres du Conseil d'Administration feront l'objet d'une nouvelle convocation, avec le même ordre du jour, par lettre recommandée dans un délai maximum de 15 jours. Le Conseil d'Administration peut alors délibérer quel que soit le nombre de ses membres présents ou représentés.**

**Sauf dispositions légales réglementaires particulières, les décisions sont prises à mains levées, à moins qu'un vote à bulletin secret ne soit demandé par plus de la moitié des membres présents ou représentés, à la majorité des suffrages exprimés.**

**En cas de partage des voix, la voix du Président ou de l'Administrateur ayant reçu mandat de ce dernier de présider la séance est prépondérante**

**Tout membre du Conseil d'Administration peut donner pouvoir de le représenter à un autre Administrateur et ne peut détenir plus de 2 pouvoirs, sauf dispositions légales contraires.**

**Il est tenu un compte rendu des séances du Conseil d'Administration. Après adoption par le Conseil d'Administration ils sont signés par le Président ou l'administrateur ayant présidé la séance sur délégation du Président et le Secrétaire ou à défaut par un administrateur ayant participé à la réunion.**

**Les fonctions des membres du Conseil d'Administration sont gratuites, réserve faite du remboursement des frais engagés pour leur exercice sur des bases qu'il lui appartient de fixer.**

## **Article 13 – Le Bureau**

**Instance non délibérative d'information et d'échange le Bureau se réunit à l'initiative du Président et est composé :**

- du Président**
- d'un ou deux Vice-Président(s)**
- d'un Secrétaire**
- d'un Trésorier.**

**A l'exception du Trésorier choisi par et parmi les Administrateurs représentant les salariés, les autres membres du Bureau et en particulier le Président sont obligatoirement élus par et parmi les Administrateurs représentant les employeurs.**

**Les membres du Bureau sont élus à leur fonction pour la durée de leur mandat d'administrateur. Ils sont rééligibles et révocables à tout moment par les mêmes instances et dans les mêmes conditions que celles ayant conduit à leur élection.**

#### **Article 14 – Le Président**

**Le Président a les pouvoirs les plus étendus pour exécuter les décisions du Conseil d'Administration et assurer le fonctionnement régulier de l'Association qu'il représente dans tous les actes de la vie civile ainsi qu'en justice tant en demande qu'en défense sur délégation expresse.**

**Il convoque et fixe les ordres du jour des Assemblées Générales et des réunions du Conseil d'Administration et du Bureau.**

**Il peut notamment, au nom et dans l'intérêt de l'Association, et après accord du conseil d'administration, procéder à toutes constructions, acquérir, aliéner tous biens immobiliers.**

**Il dispose d'une voix prépondérante au Conseil d'Administration en cas de partage des voix et préside les réunions des différentes instances de l'Association dont il est membre, à l'exception de la Commission de Contrôle.**

**Il peut consentir à tout moment et à tout mandataire de son choix toute délégation de pouvoir qu'il juge nécessaire et en informe les membres du Conseil d'Administration.**

#### **Article 15 – Le Vice-président**

**Il seconde le Président et le remplace dans ses fonctions en cas d'empêchement temporaire sur délégation.**

#### **Article 16 – Le Secrétaire**

**Le Secrétaire veille à l'établissement des convocations et à la rédaction des comptes rendu ainsi qu'à la tenue du registre spécial prévu par l'article 5 de la loi du 1er juillet 1901.**

#### **Article 17 – Le Trésorier**

**Le Trésorier suit les comptes de l'Association pour l'exécution du budget à l'élaboration duquel il participe et en rend compte au Président et au Conseil d'Administration.**

**Il fait établir, par le service compétent de l'Association ou son expert comptable, le rapport comptable d'entreprise prévu par les textes.**

Il exerce ses fonctions aux cotés du Président, de l'expert comptable et du commissaire aux comptes de l'Association, sans interférer dans leurs propres missions et est tenu à une stricte obligation de discrétion.

## **Article 18 - Le Directeur**

Nommé ou révoqué par le Conseil d'Administration sur proposition du Président, le Directeur, salarié de l'Association, est chargé des travaux administratifs et de son administration courante. Il est placé sous les ordres directs du Président, qui par délégation fixe ses pouvoirs.

Par ailleurs, sur les indications du Président, il établit les projets soumis aux délibérations du Conseil d'Administration et des Assemblées Générales et prépare et fait exécuter leurs décisions et en rend compte au Président et au Conseil d'Administration.

Il assiste avec voix consultative aux réunions du Bureau, du Conseil d'Administration, de la commission de contrôle et des Assemblées Générales.

## **TITRE V LES ASSEMBLEES GENERALES**

### **Article 19 – Dispositions communes aux Assemblées Générales Ordinaires et Extraordinaires**

Les Assemblées Générales se composent de tous les membres de l'Association.

Cependant, s'agissant des membres « Adhérents », ne peuvent participer à ces Assemblées Générales, que ceux à jour de leurs cotisations à la date d'envoi ou de publication de la convocation à la réunion.

Chaque membre « Adhérent » a droit à une voix et ne peut se faire représenter que par une personne réunissant les qualités requises pour postuler aux fonctions de représentant des employeurs au Conseil d'Administration énoncées à l'article 9, ou par un autre membre « Adhérent » ayant lui-même le droit de faire partie de cette assemblée.

Toutefois nul participant ne peut détenir plus de 10 voix y compris la sienne.

Les Assemblées Générales sont convoquées au moins 21 jours avant la date fixée pour la réunion, soit par lettre Individuelle, soit par avis publié dans la presse, soit par tout autre moyen *notamment* électronique, dès lors qu'il présente un degré suffisant de fiabilité.

Les Assemblées Générales sont présidées par le Président de l'Association ou, en cas d'empêchement, par le Vice-Président ou par tout autre Administrateur employeur ayant reçu mandat du Président à cet effet.

Les fonctions de secrétaire des Assemblées Générales sont remplies par le Secrétaire de l'Association ou à défaut par tout autre Administrateur employeur ayant reçu délégation de pouvoir à cet effet.

**Le Président ou le Vice-président ou tout autre Administrateur employeur présidant sur délégation une Assemblée Générale dispose, en cas de partage des voix, d'une voix prépondérante.**

**Il est établi des feuilles de présence émargées par les membres de l'Association participant à ces Assemblées Générales et leurs délibérations sont constatées par des comptes rendus signés par le Président et le Secrétaire ou par les personnes ayant été désignées pour exercer ces fonctions.**

## **Article 20 – L'Assemblée générale ordinaire**

**L'Assemblée Générale ordinaire se réunit au minimum une fois par an sur convocation du Président.**

**Elle délibère, quel que soit le nombre de ses membres « Adhérents » présents ou représentés, sur les seuls points inscrits à son ordre du jour par le Président.**

**L'Assemblée Générale Ordinaire entend le rapport du Conseil d'Administration sur les activités, la gestion et la situation financière et morale de l'Association.**

**Elle prend connaissance du rapport du Commissaire aux Comptes, approuve les comptes de l'exercice clos et donne quitus au Conseil d'Administration pour sa gestion.**

**Elle fixe, sur proposition du Conseil d'Administration dès lors qu'ils sont appelés à varier, les niveaux des cotisations demandées aux membres « Adhérents » de l'Association.**

**Elle élit ou révoque les Administrateurs représentant les membres « Adhérents » au Conseil d'Administration.**

**Elle choisit sur proposition du Conseil d'Administration le Commissaire aux Comptes de l'Association.**

**Les décisions de l'Assemblée Générale Ordinaire sont prises à la majorité des suffrages exprimés. En cas de partage de voix, la voix du Président est prépondérante.**

## **Article 21 – L'Assemblée Générale Extraordinaire**

**Les membres de l'Association peuvent être réunis en Assemblée Générale Extraordinaire lorsque le Président ou le conseil d'administration le juge nécessaire ou, dans un délai d'un mois, à la demande écrite adressée au Président signée par au moins un tiers des membres « Adhérents » à jour de leurs cotisations.**

**Les Assemblées Générales Extraordinaires sont soumises aux mêmes règles que les Assemblées Générales Ordinaires sauf disposition de l'article 26.**

## **TITRE VI      CONTROLE DE L'ASSOCIATION**

### **Article 22 – La Commission de Contrôle**

L'organisation et la gestion de l'Association sont placées sous la surveillance d'une Commission de Contrôle de 15 membres composée d'1/3 de représentants des employeurs et de 2/3 de représentants des salariés, désignés pour 4 ans selon les dispositions légales en vigueur et selon une répartition résultant de l'accord conclu entre le Président de l'Association et les organisations syndicales représentatives au plan national d'une part , et les organisations professionnelles d'autre part .

### **Article 23 —Le Commissaire aux Comptes**

Conformément à la réglementation en vigueur, l'Association est dotée, au terme d'un choix effectué par l'Assemblée Générale sur proposition du Conseil d'Administration, d'un Commissaire aux Comptes chargé de vérifier l'exactitude et la régularité des comptes soumis à sa certification.

### **Article 24 – Réserve**

L'association devra maintenir une réserve statutaire égale au minimum à 6 mois et au maximum à un an des cotisations émises au titre du dernier exercice.

## **TITRE VII      MODIFICATION DES STATUTS – DISSOLUTION – FUSION**

### **Article 25 – Modification des statuts**

Il ne peut être porté de modifications aux statuts, sauf dispositions particulières de l'article 26, que par décision d'une Assemblée Générale Extraordinaire répondant aux conditions de convocation, de quorum et de majorité spécifiée aux articles 19 et 21.

Les textes modifiés proposés sont joints à la convocation ou tenus à la disposition des adhérents de l'Association à son siège.

### **Article 26 – Dissolution – Fusion**

La dissolution ou la fusion de l'Association ne peut être décidée que par une Assemblée Générale Extraordinaire répondant aux conditions de convocation et de quorum suivants :

L'Assemblée Générale Extraordinaire ne peut valablement délibérer que si le nombre de membres « Adhérents » en droit de participer, présents ou représentés, représente au moins 30 % des membres de l'association. Si le quorum n'est pas atteint, une seconde Assemblée Générale Extraordinaire est organisée dans le mois. La majorité requise dans tous les cas sera celle des 2/3 des suffrages exprimés.

**En cas de dissolution, l'Assemblée Générale Extraordinaire désignera un ou plusieurs liquidateurs chargés des opérations de liquidation et se prononcera sur l'affectation des biens de l'Association, conformément aux lois en vigueur.**

## **TITRE VIII    DEPOT**

**Conformément à l'article V de la loi du 1<sup>er</sup> juillet 1901, les présents statuts seront déposés à la préfecture du département de la Seine Maritime par le Président ou son représentant.**

**Fait à Rouen le 9 novembre 2012**

**Approuvé par l'Assemblée générale extraordinaire du 9/11/2012**

**Le Président Michel FILLOCQUE**